



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту проблем
матеріалознавства ім. І.М. Францевича
НАН України
Академік НАН України
Ю.М. Солонін

«2» 09 2016

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Інституту проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича НАН України

Терміни та визначення

Антикорупційна програма	комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Інституту проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича НАН України
Інститут	Інститут проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича НАН України
Корупційне правопорушення	діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою Інституту, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
Корупція	використання посадовою особою Інституту наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі Інституту або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей
Посадові особи	працівники інституту, його відокремлених підрозділів, до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, в тому числі у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою

Неправомірна вигода	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав
Правопорушення, пов'язане з корупцією	діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою Інституту, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
Уповноважений	посадова особа інституту, відповідальна за реалізацію цієї Антикорупційної програми та здійснення заходів із запобігання і протидії корупції у Інституті проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича НАН України згідно із Законом України «Про запобігання корупції»
Орган управління	виконавчий орган Президії НАН України, який відповідно до закону здійснює управління інститутом
інші терміни та визначення	застосовуються у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Ця антикорупційна програма (далі програма) встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Інституту проблем матеріалознавства ім. І.М.Францевича НАН України (далі- Інститут).

1.2. Цю програму розроблено на підставі Закону України від 14.10.2014 р. № 1699-VII «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 – 2017 роки»; Закону України від 14.10.14 р. № 1700-VI «Про запобігання корупції»; статуту Інституту.

1.3. Цю програму повинні знати всі працівники Інституту.

Розділ 2. Сфера застосування та коло осіб, на яких поширюються положення цієї програми

2.1. Положення програми поширюються на всіх осіб, що мають намір вступити у трудові відносини з Інститутом, перебувають у трудових відносинах з Інститутом, а також інших (у тому числі юридичних) осіб, які відповідно до закону, установчих документів юридичної особи чи договору мають право діяти чи діють від імені Інституту.

Розділ 3. Принципи антикорупційної програми

Директор Інституту, його заступники та керівники підрозділів формують етичні стандарти негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюючи ознайомлення з антикорупційним законодавством всіх співробітників та контрагентів.

Директор Інституту відповідає за організацію заходів, скерованих на реалізацію принципів та вимог антикорупційної програми, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних заходів, їх реалізацію та контроль.

Усі співробітники Інституту повинні керуватися законодавством України та антикорупційною програмою, дотримуватися принципів та вимог цієї програми.

Принципи та вимоги антикорупційної програми поширюються на контрагентів та представників Інституту, а також на інших осіб у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, в їх внутрішніх документах, або безпосередньо передбачені в законі.

Створення системи заходів протидії корупції ґрунтується на таких ключових принципах:

- відповідності діяльності Інституту законодавству і загальноприйнятим нормам;
- відповідності антикорупційних заходів, що реалізуються, Конституції України, законодавству України та іншим нормативним правовим актам, які застосовані в Інституті.
- принципи особистого прикладу керівництва - ключова роль керівництва Інституту у формуванні культури нетерпимості до корупції і в створенні внутрішньо організаційної системи запобігання та протидії корупції;
- принципи залучення працівників Інституту до викорінення корупції, зокрема, інформованість працівників про положення антикорупційного законодавства та їх активну участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур;
- принципи ефективності антикорупційних процедур – застосування в Інституті антикорупційних заходів, які мають низьку вартість, забезпечують простоту реалізації і приносять значущий результат.
- принципи відповідальності та невідворотності покарання – невідворотність покарання незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення співробітником корупційних правопорушень пов'язаних з виконанням трудових обов'язків;
- принципи постійного контролю та регулярного моніторингу.

Розділ 4. Суб'єкти, на яких поширюється дія антикорупційної програми

Суб'єктами, на яких поширюється дія антикорупційної програми, є співробітники Інституту, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків, а також інші особи, які не є посадовими або службовими особами, але перебувають з Інститутом у трудових відносинах.

Розділ 5. Перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання

5.1. Інститут з метою неухильної реалізації антикорупційного законодавства через застосування посадовими особами та працівниками Інституту передбачених далі заходів, реалізовує цю програму.

Зокрема:

5.1.1. розробляє, погоджує з директором Інституту, реалізує антикорупційні заходи та контролює їх виконання, зокрема, організовує (проводить) семінари та обговорення з питань протидії корупції для усіх категорій працівників Інституту;

5.1.2. через аналіз усіх посадових інструкцій та наказів, який здійснюється 1 раз на рік, забезпечує комплексне оцінювання корупційних ризиків, які існують в Інституті, та вживає заходи щодо їх усунення;

5.1.3. вживає заходи щодо припинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, а у разі необхідності – аналізує чинники, що сприяли їх виникненню та спричинили їх;

5.1.4. розробляє плани, положення, накази та інструкції, що регламентують діяльність із виявлення і протидії корупції, перевіряє кожну посадову інструкцію на відповідність вимогам антикорупційного законодавства і цієї програми, а у разі необхідності – ініціює внесення до них необхідних змін;

5.1.5. проводить антикорупційну експертизу нормативних актів та у разі необхідності –актів ненормативного характеру, які видаються Інститутом;

5.1.6. запроваджує посаду особи, відповідальної за реалізацію цієї програми (уповноваженого) та забезпечує його діяльність;

5.1.7. у разі необхідності директор заслуховує звіти уповноваженого про реалізацію цієї програми та стан протидії корупції в Інституті;

5.1.8. здійснює внутрішній моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб;

5.1.9. надає роз'яснення у разі необхідності щодо процедури заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік посадовими особами та здійснює контроль за своєчасністю їх здачі;

5.1.10. забезпечує підвищення кваліфікації працівників Інституту з питань протидії корупції у разі необхідності;

5.1.11. за необхідності проводить службові розслідування у зв'язку із виявленням фактів корупції, вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;

5.1.12. у випадках, передбачених законом, приймає рішення про притягнення працівників Інституту до дисциплінарної відповідальності;

5.1.13. організовує взаємодію зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5.1.14. один раз на рік звітує перед директором про реалізацію програми, а у разі необхідності – доповідає про виявлення фактів корупції, вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, дослідження чинників, які спричинили ці правопорушення;

5.1.15. доводить до відома всіх працівників Інституту інформацію про обмеження, встановлені антикорупційним законодавством України;

5.1.16. здійснює заходи щодо зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів;

5.1.17. забезпечує можливість та гарантує конфіденційність інформування уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення

корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

5.1.18. забезпечує процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

5.2. Для реалізації окремих заходів програми за рішенням директора Інституту можуть залучатися незалежні спеціалісти чи проводитись зовнішній аудит.

5.3. Працівникам Інституту забороняється використовувати свої посадові повноваження або службове становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно або кошти Інституту в приватних інтересах.

5.4. Посадовим особам Інституту забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб у зв'язку із виконанням своїх повноважень чи реалізацією пов'язаних із цим можливостей, та за будь-яких умов забороняється приймати подарунки від осіб (чи групи осіб), які перебувають у підпорядкуванні такої особи.

На працівників Інституту поширюються дозволи та обмеження на одержання подарунків, передбачених ст. 23 Закону України «Про запобігання корупції».

5.5. Будь-який працівник Інституту у разі надходження до нього пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка зобов'язаний невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або уповноваженого.

Якщо працівник Інституту виявив на своєму робочому місці чи отримав майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, який порушує встановлені законом обмеження, такий працівник невідкладно, але не пізніше одного робочого дня письмово повідомляє про цей факт свого безпосереднього керівника або уповноваженого.

Акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається згідно з приписами ст. 24 Закону України «Про запобігання корупції».

У разі, якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє директор Інституту, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує директор, його перший заступник та уповноважений. Про виявлений факт додатково письмово повідомляється орган управління.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки, передані з ознаками порушення приписів антикорупційного законодавства, зберігаються у структурному підрозділі Інституту, визначеному директором, до моменту передачі їх компетентним органам.

Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акта про їх виявлення.

У випадку наявності у працівника Інституту сумнівів щодо можливості одержання ним подарунка, він має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до уповноваженого або до територіального органу Національного агентства з питань протидії корупції.

5.7. Усі особи, які претендують на роботу у Інституті, та працівники Інституту зобов'язані повідомляти про наявність близьких осіб, які вже працюють в Інституті.

5.8. Керівники структурних підрозділів Інституту, яким стало відомо про наявність у їх підлеглих конфлікту інтересів, за погодженням з уповноваженим не пізніше одного робочого дня з моменту, коли їм стало відомо про цей факт, готують пропозиції

щодо заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів та направляють їх для прийняття відповідного рішення за приналежністю.

5.9. Рішення про застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів приймається:

5.9.1. керівником відповідного структурного підрозділу у випадках:

- необхідності усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників;
- необхідності застосування обмеження доступу працівника до інформації;
- необхідності перегляду обсягу службових повноважень;

5.9.2. директором Інституту за погодженням з уповноваженим у випадках:

- прийняття рішення про здійснення повноважень під зовнішнім контролем;
- прийняття рішення про переведення працівника;
- прийняття рішення про звільнення працівника;
- прийняття рішення про застосування будь-якого заходу зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів, який виникає у керівника структурного підрозділу Інституту, заступників директора Інституту.

5.9.3. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності комісії з конкурсних торгів Інституту приймаються з урахуванням особливостей врегулювання конфлікту інтересів у діяльності колегіальних органів, а також Закону України «Про здійснення державних закупівель».

5.9.4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності директора Інституту приймається органом управління з урахуванням рекомендацій уповноваженого.

5.10. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань протидії корупції.

У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених цією програмою.

Якщо працівник отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких він звертався за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

5.11. Працівники Інституту, а також інші особи, які виконують роботу або надають послуги відповідно до цивільно-правових угод, укладених з Інститутом, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику, до повноважень якого належить звільнення (ініціювання звільнення) з посади, або уповноваженому.

Розділ 6. Норми професійної етики працівників інституту

6.1. Під час виконання своїх службових обов'язків працівники Інституту зобов'язані:

- неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими;
- не використовувати службові можливості в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;
- виконувати свої службові обов'язки неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- сумлінно, компетентно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або

підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання майна територіальної громади;

- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами Інституту, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов'язків, крім випадків, установлених законом;

- незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва (керівних органів), якщо вони суперечать закону.

6.2. Посадові особи Інституту додатково зобов'язані:

- дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів під час виконання своїх повноважень або демонструвати їх публічно у позаробочий час у якості посадової особи Інституту;

- дотримуватися правил етичної поведінки у позаробочий час, у тому числі утримуватись від вчинків, які спричиняють шкоду гідності інших осіб чи діловій репутації Інституту;

- не надавати підлеглим розпоряджень, які передбачають порушення приписів законодавства чи законних актів Національної академії наук України, її виконавчих органів чи компетентних посадових осіб, актів Інституту чи його посадових осіб;

- самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання доручень чи завдань, які посадова особа Інституту вважає незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що захищаються законом, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це директора Інституту чи уповноваженого.

Розділ 7. Обов'язки співробітників інституту у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності інституту

Обов'язки співробітників Інституту, пов'язані із запобіганням та протидією корупції:

- утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені Інституту;

- утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені Інституту;

- негайно інформувати уповноваженого або керівництво про випадки намірювання працівника до вчинення корупційних правопорушень;

- негайно інформувати уповноваженого або керівництво про відому працівникові інформацію щодо випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами Інституту чи іншими особами;

- повідомити уповноваженого про можливість виникнення або наявного у працівника конфлікту інтересів.

Розділ 8. Права та обов'язки особи уповноваженого як посадової особи, відповідальної за запобігання корупції

8.1. Правовий статус уповноваженого.

Уповноважений призначається наказом директора Інституту.

Уповноваженим може бути фізична особа, не молодша тридцяти років, яка має повну вищу освіту і здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

Не може бути призначена на посаду уповноваженого особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Інституту.

У разі виникнення обставин несумісності уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це директора Інституту з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

Уповноважений може бути звільнений з посади достроково в разі:

- розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;
- розірвання трудового договору з ініціативи Інституту;
- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- смерті.

Уповноважений підпорядкований та підзвітний лише розширеному директорату Інституту.

Посада уповноваженого може обійматися співробітником Інституту за сумісництвом.

8.2. Права і обов'язки уповноваженого.

Уповноважений під час виконання покладених на нього завдань має наступні права та обов'язки:

- отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;
- проводити перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підрозділах Інституту;
- здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності співробітників Інституту;
- отримувати від співробітників Інституту письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених чинним законодавством та антикорупційною програмою;
- ініціювати проведення службового розслідування, вжити заходів щодо притягнення до

відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- раз на рік готувати та надавати директору Інституту звіт щодо реалізації засад антикорупційної програми;

- здійснювати співпрацю з особами, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- дотримуватись правового та адміністративного захисту осіб, які виявляють можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- надавати роз'яснення, методичну та консультативну допомогу з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в підрозділах Інституту та у контрагентів Інституту.

8.3. Співробітники Інституту можуть особисто звернутися у робочий час до уповноваженого щодо фактів порушення закону.

У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про корупційне порушення, уповноважений ініціює створення комісії для проведення службового розслідування.

Отримані в ході розслідування матеріали уповноважений доповідає розширеному директорату Інституту, на основі рішення якого, директор вживає заходів щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Розділ 9. Порядок здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням програми

У зв'язку з можливою зміною в часі корупційних ризиків та інших факторів, що впливають на діяльність Інституту, останній здійснює моніторинг впроваджених заходів щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а у разі необхідності переглядає та вдосконалює їх.

Розділ 10. Умови конфіденційності інформування уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

Інститут вимагає від своїх співробітників дотримання цієї антикорупційної програми, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.

В Інституті організовуються безпечні, конфіденційні і доступні засоби інформування директора Інституту, уповноваженого (письмову заяву на ім'я директора або уповноваженого або особисте звернення; повідомлення телефонного або факсимільного зв'язку; електронна пошта та інше) про факти хабарництва з боку осіб, які надають послуги в інтересах комерційної організації або від її імені. На адресу директора Інституту або уповноваженого можуть надходити пропозиції щодо поліпшення антикорупційних заходів і контролю, а також запити з боку працівників і третіх осіб.

В Інституті запроваджуються умови конфіденційності, а саме:

- інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;

- конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів посадових осіб, отримані від співробітників Інституту чи інших осіб;
- розгляд повідомлень про корупційні прояви посадових осіб, здійснюється з урахуванням положень ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції»;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми директор Інституту вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Директор Інституту у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Інституту зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

Розділ 11. Інформування уповноваженого працівниками Інституту про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів

Співробітники Інституту при виникненні реального або потенційного конфлікту інтересів повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися або повинні були дізнатися про наявність у них реального або потенційного конфлікту інтересів уповноважену особу, не вчиняють дій та не приймають рішення в умовах реального конфлікту інтересів та вживають заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій або прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

Самостійне врегулювання конфлікту інтересів співробітниками Інституту здійснюється шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів уповноваженій особі.

Розділ 12. Проведення індивідуального консультування співробітників Інституту з питання антикорупційних стандартів та процедур, підвищення їх кваліфікації у сфері запобігання і протидії корупції

Співробітники Інституту можуть звернутися у робочий час до уповноваженої особи або надіслати на адресу уповноваженої особи письмовий запит щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги з питань запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, запобігання та виявлення корупції в Інституті.

Для формування належного рівня антикорупційної культури з новими співробітниками проводиться вступний інструктаж з цієї антикорупційної програми і пов'язаних з нею документів, а для діючих співробітників Інституту проводяться періодичні інформаційні заходи.

Дотримання співробітниками Інституту принципів і вимог цієї антикорупційної програми враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, а також у разі накладення дисциплінарних стягнень.

Інформування та навчання.

Розділ 13. Вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) антикорупційної програми

Директор, співробітники Інституту, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену законодавством України, за дотримання принципів і вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми.

Особи, винні в порушенні вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою директора Інституту, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.

Інститут заявляє про те, що жодного співробітника не буде піддано санкціям (у тому числі звільнений, знижений на посаді, позбавлений премії), якщо він повідомив про передбачуваний факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, в тому числі, якщо в результаті такої відмови в Інституту виникла упущена вигода або не було отримано комерційні та конкурентні переваги.

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, рішенням директора Інституту, відносно особи яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням директора Інституту до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення, відстороненій від виконання посадових обов'язків особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

Співпраця з правоохоронними органами у сфері протидії корупції.

Співпраця з правоохоронними органами є важливим показником дійсної прихильності Інституту задекларованим антикорупційним стандартам поведінки. Таке співробітництво може здійснюватися у формах:

- повідомлень правоохоронних органів про випадки вчинення корупційних правопорушень;
- надання сприяння уповноваженим представникам контрольно-наглядових і правоохоронних органів при проведенні ними інспекційних перевірок діяльності Інституту з питань запобігання та протидії корупції;
- надання сприяння уповноваженим представникам правоохоронних органів при проведенні заходів з припинення або розслідування корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи;
- невтручання у виконання службових обов'язків посадових осіб правоохоронних органів.

Розділ 14. Порядок внесення змін до антикорупційної програми

При виявленні недостатньо ефективних положень цієї антикорупційної програми або пов'язаних з ним антикорупційних заходів Інституту, або при зміні вимог законодавства України у сфері антикорупційної політики директор Інституту організовує вироблення та реалізацію плану дій щодо перегляду і зміни цієї антикорупційної програми та/або антикорупційних заходів.

Антикорупційна програма та зміни до неї затверджуються директором Інституту та вводяться в дію його наказом після її обговорення з працівниками Інституту.

Текст антикорупційної програми оприлюднюється на офіційному сайті Інституту у вільному доступі.

Зміни до антикорупційної програми можуть включатися до договорів, які укладаються Інститутом з іншими юридичними особами.