

**Інститут проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича  
Національної академії наук України**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



**В.О. директора ІПМ НАН України**

**чл.-кор. НАН України**

**Геннадій БАГЛЮК**

**СХВАЛЕНО:**

Вченою радою ІПМ НАН України  
Протокол № 10 від 06.08.2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

**в Інституті проблем матеріалознавства**

**ім. І.М. Францевича НАН України**

**Київ- 2024**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньо-наукової програми (далі – Положення) в Інституті проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича Національної академії наук України (далі – Інститут) розроблене відповідно Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10а освіти і науки України від 11 травня 2018 р. № 347), Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Інституті проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича НАН України.

1.2. Це Положення визначає порядок призначення, мету, основні завдання, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньо-наукової програми зі спеціальності (далі – Гарант) в Інституті.

1.3. В Інституті реалізуються процеси розробки і затвердження освітньо-наукових програм (далі – ОНП) таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані в результаті навчання за освітньо-науковими програмами, повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітньо-наукових програм, вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньо-наукової діяльності та якості вищої освіти в Інституті.

1.5. Вимоги до цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Інституту і поширюється на всіх учасників освітнього процесу Інституту та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

1.6. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

1.7. Положення про гаранта освітньо-наукової програми розглядає та затверджує Вчена рада Інституту.

## 2. Основні терміни

*Освітньо-наукова програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою,

перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач.

**Проектна група** – визначена наказом керівника Інституту група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньо-наукової діяльності за спеціальністю і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

**Гарант освітньо-наукової програми** – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньо-наукової програми спеціальністю.

### **3. Призначення гаранта освітньо-наукової програми та його основні завдання**

3.1. Гарант освітньо-наукової програми – науково-педагогічний або науковий працівник Інституту, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньо-наукової програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної або наукової роботи не менше 10 років. Гарант ОНП виступає ідеологом з розробки і реалізації ОНП, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.2. Обов'язки Гаранта ОНП, як правило, покладаються на керівника проектної групи або члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є Гарантом іншої ОНП.

3.3. Пропозиція щодо кандидатури Гаранта ОНП спеціальності відповідного рівня вищої освіти вперше подається керівником проектної групи з числа членів групи забезпечення спеціальності та вноситься на затвердження вченою радою Інституту.

3.4. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОНП розглядаються та затверджуються вченою радою Інституту.

3.5. Основні завдання Гаранта ОНП у взаємодії з членами проектної групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

– відповідає за реалізацію ОНП на всіх її етапах;

– забезпечує відповідність змісту ОНП стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня та актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

– визначає цілі ОНП, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Інституту

– забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, врахування галузевих і регіональних особливостей змісту ОНП, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

– здійснює моніторинг кадрового забезпечення ОНП, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації ОНП, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньо-наукової програми;

– координує роботи із розробки ОНП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП.

3.6. Гарант ОНП призначається наказом директора. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОНП покладаються на керівника проектної групи, якщо він не є Гарантом іншої ОНП.

#### **4. Функції Гаранта освітньо-наукової програми**

4.1. Функціональні обов'язки Гаранта ОНП щодо забезпечення якості освіти:

– контроль за дотриманням ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

– контроль за відповідністю академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації ОНП, досягненню визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання, що забезпечують певні освітні компоненти;

– визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Інституту та можливості запровадження ОНП;

– аналіз тенденцій ринку праці та відмінностей/подібностей ОНП аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;

– урахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів ОНП;

– формування ОНП спільно з робочою групою, з урахуванням вищезазначеного, зацікавлених сторін та здобувачів вищої освіти;

– визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;

– здійснення аналізу, контролю щодо забезпечення ОНП необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту ОНП;

– здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення ОНП необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

– контроль дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОНП та здійснення заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

– оновлення та перегляд цілей ОНП внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм.

#### 4.2. Функції Гаранта щодо акредитації ОНП:

– забезпечує своєчасність підготовки та надання в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОНП та документів, що підтверджують наведену в них інформацію, розміщення їх на офіційному веб-сайті Інституту;

– забезпечує, у визначений програмою візиту час, присутність осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус групи;

– узгодження з директором Інституту та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

– виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією ОНП;

– ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП;

– участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.3. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного або наукового працівника.

## 5. Права та відповідальність

5.1. Гарант освітньо-наукової програми має право:

– брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління Інституту, де обговорюються і вирішуються питання реалізації ОНП;

– вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОНП та навчального плану;

– брати участь у визначенні умов прийому на навчання за освітньо-науковою програмою, реалізацію ОНП, розробці навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОНП;

– розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах ОНП, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

– рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації ОНП;

– брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОНП спеціальності;

– бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, вченої ради Інституту, на яких розглядаються питання, які стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОНП;

– вносити на розгляд проектної групи пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації ОНП;

– вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні у реалізації відповідної ОНП;

– отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації ОНП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання ОНП;

– приймати участь у зібраннях зі стейкхолдерами, де обговорюються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньо-наукової програми;

– забезпечення співпраці зі стейкхолдерами щодо активного залучення їх до процесу перегляду ОНП.

#### 5.2. Відповідальність Гаранта ОНП за:

– якість її реалізації спільно з групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які відповідають за її виконання;

– результати проведення процедури акредитації ОНП на відповідність критеріям;

– формування і зберігання паперових та електронних версій ОНП.

### **6. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

6.1. Гарант ОНП взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування ОНП і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

6.2. Гарант ОНП взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності Інституту у своїй діяльності.

6.3. Гарант ОНП спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Інституту.