

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Інституту проблем
матеріалознавства ім. І.М. Францевича
НАН України, академік НАН України



Ю.М. Солонін

« 4 » серпня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію Інституту

Інституту проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича НАН України

Київ 2020 р.

1. Загальна частина

1.1. Положення про апеляційну комісію ІПМ ім. І.М. Францевича НАН України (далі – Положення) регламентує порядок діяльності та визначає основні функції апеляційної комісії ІПМ ім. І.М. Францевича НАН України (далі – Апеляційна комісія).

1.2. Це Положення розроблене відповідно Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085 (зі змінами – наказ Міністерства освіти і науки України 06.06.2016 № 622), Положення про Приймальну комісію ІПМ ім. І.М. Францевича НАН України (далі – Приймальна комісія та ІПМ НАН України) і Правил прийому до аспірантури та докторантури ІПМ НАН України.

1.3. Апеляційна комісія діє на правах функціонального підрозділу Приймальної комісії.

1.4. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які здають вступні іспити до аспірантури ІПМ НАН України, та для розгляду їхніх апеляцій щодо результатів оцінювання (кількості балів), отриманих під час вступних випробувань, які проводяться в установі.

1.5. Порядок роботи Апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджується директором ІПМ НАН України.

1.6. Зміни до Положення вносяться за рішенням Приймальної комісії та затверджуються наказом директора.

1.7. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України і нормативних документів, зазначених у п. 1.2 цього положення, а також інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України з питань прийому на навчання для здобуття вищої освіти (у частині, що стосується підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах).

1.8. За погодженням з головою приймальної комісії Апеляційна комісія може одержувати юридичну консультацію в органах управління освітою та юридичних органах.

1.9. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті ІПМ НАН України та на інформаційних стендах.

2. Склад Апеляційної комісії

2.1. Персональний склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора ІПМ НАН України не пізніше 1 березня.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається щорічно з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних наукових працівників ІПМ НАН України, які не є членами предметних екзаменаційних комісій.

2.4. До складу Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до аспірантури ІПМ НАН України в поточному році.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора з наукової роботи, який не є членом предметних екзаменаційних комісій.

2.6. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, своєчасний і об'єктивний розгляд апеляційних заяв, дотримання встановленого порядку оформлення та збереження документів і конфіденційної інформації.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник до аспірантури ІПМ НАН України має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої ним на вступному випробуванні.

3.2. Вступник, який не погоджується з оцінкою за вступне випробування, має повідомити про це в усній формі екзаменаторів або безпосередньо голову предметної екзаменаційної комісії. Екзаменатори, при зверненні до них вступника, повідомляють про цей факт голову предметної екзаменаційної комісії, який повинен вислухати вступника та екзаменаторів і дати вступнику відповідні роз'яснення. Якщо після цього вступник не погоджується з оцінкою, він може подати апеляцію.

3.3. Апеляція подається особисто вступником виключно в письмовій формі у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії, у якій вказуються прізвище, ім'я та по батькові вступника, номер його екзаменаційного листа, спеціальність і назва спеціалізації (предмета), щодо оцінки знання з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання. Апеляція обов'язково повинна бути обґрунтованою вступником.

3.4. Апеляційна заява вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступних випробуваннях, повинна подаватися в день оголошення результатів іспиту, або **не пізніше ніж через добу після оголошення оцінки.**

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. У випадку, коли вступник у зазначені в п. 3.4 терміни не звернувся із апеляцією до приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.

3.6. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен обов'язково пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.7. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі близьких родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.8. Апеляційною комісією не розглядається апеляції відсторонених від випробувань вступників, які під час іспиту користувались сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування) і в зв'язку з цим отримали незадовільну оцінку.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Подана вступником заява є підставою для організації розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд Апеляційної комісії подаються аркуші усної відповіді (або письмова екзаменаційна робота) вступника.

4.2. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.3. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду його апеляції, вступник запрошується на засідання Апеляційної комісії.

4.4. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.5. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються. Не дозволяється втручання у її діяльність з боку будь-якої посадової особи установи.

На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступник в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

На засідання Апеляційної комісії можуть запрошуватися наукові працівники ІПМ НАН України або інших установ – фахівці з питань, які є предметом розгляду.

4.6. Працівники ІПМ НАН України, які включені до складу Приймальної комісії та її функціональних підрозділів, інші працівники установи, діяльність яких пов'язана із питаннями, що стали предметом розгляду Апеляційної комісії, зобов'язані на її запит дати повне пояснення (усне чи письмове), а при запрошенні – взяти участь у засіданні.

4.7. Для ведення протоколу роботи Апеляційної комісії на її засідання може запрошуватися відповідальний секретар (його заступник) чи інший член приймальної комісії.

4.8. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей заявника під час вступного випробування і не зводиться до повторного складання іспиту з предмету. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.9. Під час розгляду апеляції протоколюються (або додаються до протоколу з підписом автора) всі зауваження і висновки членів Апеляційної комісії та запрошених експертів щодо оцінювання вступника. Протокол підписується головою та всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у її засіданні.

4.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості знань вступника та не змінюється;

попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості знань вступника та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);

попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.11. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова Приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом. Вступнику пропонується підписати протокол засідання Апеляційної комісії та вказати при цьому про свою згоду або незгоду з її рішенням.

4.12. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується підписати протокол, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі, члени Апеляційної комісії складають докладний висновок (рецензію) щодо екзаменаційної роботи вступника, який разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Усі рішення Апеляційної комісії набирають чинності після їх затвердження на засіданні Приймальної комісії. Протокол Апеляційної комісії також підписується головою Приймальної комісії та відповідальним секретарем одразу після розгляду апеляційної справи.

4.14. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів оцінки вступного випробування, попередні результати анулюються. Нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі засідання Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі, підписується головою Апеляційної комісії.

4.15. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.16. Апеляційна комісії щорічно подає звіт про свою роботу, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.